

נהלי הרשמה, קבלה והפעלת המעון לשנת תשפ"ז

הורים יקרים,

אנו מברכים אתכם עם כניסת ילדכם למעון .
נשתדל כמיטב יכולתנו לספק לילדכם את כל צרכיו באהבה, ובאווירה טיפולית וחינוכית מקדמת ומפתחת.
כדי לתרום לקשר בינינו וביניכם למען ילדכם, אנו מביאים לידיעתכם את הנהלים.
הכנסת הילד למעון פירושה קבלה והסכמה לאמור בטופס זה, באמצעות חתימה על הטופס או חתימה מקוונת בהתאם לנהלי הישוב / המפעיל.

תהליך הרישום

מועד ההרשמה באתר הממשלתי נקבע על ידי משרדי החינוך והעבודה והתבצע במהלך חודשים פברואר-מרץ 2026.
ילדים שהתקבלו למעון לאחר תקופת ההרשמה, עליהם לוודא שמנהלת המעון ביצעה עבורם הרשמה מקוונת במערכת הרישום.

הליך ההרשמה

תהליך הרישום כולו, לרבות קבלת הילדים וביצוע ועדות קבלה במידת הצורך, מתבצעים כולם על ידי אגף הרישום של משרד העבודה ובאחריותם.

המשך תהליך הרישום מתבצע אצל הארגון המפעיל/מנהלת המעון, רק לאחר שההורה קיבל הודעה מאגף הרישום על קבלה למעון אליו נרשם.

שימו לב! ביטול ההרשמה יתאפשר רק עד ה 15\08\26 ויתבצע ישירות מול מפעיל המעון או מזכירות הישוב/מנהלת המעון. לאחר תאריך זה ההורים יחוייבו בתשלום מלא עבור ספטמבר.

מקדמה

הגופים המפעילים מעונות יום ומשפחתונים רשאים לגבות מקדמה על חשבון שכר הלימוד לחודש הלימודים הראשון עד לסך 570 ₪, וזאת בתנאי כי במועד בקשת תשלום המקדמה אושרה סופית קבלת הילד למעון. סכום המקדמה שישולם יקוזז מהתשלום הראשון .

דמי ההרשמה

דמי הרישום אותם רשאים לגבות המפעילים ומזכירות הישובים – לא יעלו על 133. ₪ (אלא אם יפורסם אחרת מגורם מוסמך).

יובהר כי דמי הרישום יוחזרו להורים במידה והילד לא יתקבל למעון. דמי הרישום לא

יוחזרו להורים במידה והרישום יבוטל ע"י ההורים, לרבות במקרה של ביטול רישום על ידי זרוע העבודה בשל רישום כפול למעון.

תשלום שכל הלימוד

ככלל, קיימות שלוש דרגות בסיסיות לקביעת שכר הלימוד – שכר לימוד לתינוק ושכר לימוד לפעוט, אלא אם ייקבע אחרת ע"י גוף ממשלתי מוסמך.
(שכ"ל תינוק גבוה משכ"ל פעוט).

1. תינוק- כל מי שנולד מתאריך 1/6/2025
2. פעוט- כל מי שנולד בין התאריכים 31/5/2025 - 1/9/2024
3. בוגר- כל מי שנולד בין התאריכים 31/8/2024 - 1/1/2024

גובה שכר הלימוד נקבע ע"פ גיל הילד ב- 1/9/26 , ותקף למשך כל שנת הלימודים

נכנס ילד למעון במהלך שנת הלימודים – יחושב לפי תעריף גילו ביום ה – 1 ספטמבר 2026.
עדכון התעריפים – בהתאם לפרסום של משרד העבודה – יפורסם על גבי לוח המודעות במעון.
לא תשלחנה הודעות נפרדות למשפחות.
שכר הלימוד משולם תמיד עבור חודש מלא ושוטף, ללא קשר לתאריך בו מתחיל הילד לבקר במעון או יוצא ממנו.

הזנה

כל הילדים מקבלים במעון ארוחות לפי תפריט קבוע שאושר ע"י תזונאית מוסמכת לפי תוכנית מותאמת לילדים. הארוחות ניתנות בשעות קבועות ורק לילדים שנמצאים במעון בשעת הארוחה. הילדים יקבלו במעון ארוחת בוקר, צהריים ומנחה. המזון יהיה בהתאם לתפריט המאושר ע"י תזונאית בהרכב ובכמות הנדרשת במסגרת סל השירותים הקבוע ע"י משרד החינוך.
במקרה בו הילד אלרגי למזון מסוים ובהתאם להנחיית רופא ונדרשת דיאטה מיוחדת לילד השווה במעון, על ההורים לספק את פרטי המזון הנדרשים תוך תאום עם הצוות החינוכי. במקרה זה ההורה יהיה זכאי להחזר כספי בגין רכיב המזון אשר בסל השירותים. גובה ההחזר להורה יהיה בהתאם להנחיות משרד החינוך שיפורסמו בסמוך לתחילת שנת הלימודים.

שהיה במעון בימים הראשונים

כדי להקל את שהייתם של הילדים החדשים במעון בימים הראשונים יעבור המעון לעבודה של יום מלא בהדרגה:

ביום הראשון יפעל המעון עד השעה 10:00

ביום השני עד השעה 11:00

ביום השלישי עד השעה 12:00 / לשיקול המנהלת .

ביום הרביעי רגיל – עד השעה 16:00

לוח חופשות

לוח החופשות יהיה בהתאם ללוח החופשות של משרד החינוך למעונות יום.
לוח החופשות יתלה בלוח המודעות בכניסה למעון.

ביטול יום פעילות במעון

הורה הבוחר לרשום את ילדו למעון, עושה זאת על דעת כך שייתכן שעקב מצבי חירום לאומיים או מחסור בכח אדם יהיו פעמים בהם המעון יהיה סגור באופן חלקי או מלא. מפעיל המעון ישתדל מאוד להימנע מכך ויעשה ככל שביכולתו לפתוח את המעון באופן רצוף ועקבי, ויחד עם זאת ייתכן ויהיו פעמים בהם זה לא יוכל להתקיים. במקרה כזה יקוזז מפעיל המעון את זמני הסגירה באמצעות החזר כספי או החזר ימי עבודה בזמן חופשה, או בהתאם להנחיות ממשלתיות ככל ויימסרו.

ילדים חולים

לא יתקבל למעון ילד חולה (חום, שלשול, פצעים בפה, או כל מחלה אחרת כמפורט בלוח הורים) . מנהלת המעון מוסמכת לסרב לקבל ילד חולה למעון, או לשלוח אותו הביתה בתיאום עם ההורים. עובדות המעון אינן רשאיות לתת תרופות במעון.
ילד שחלה בזמן פעילות המעון/משפחתו והוריו הוזעקו למעון/משפחתו לקחתו במהלך יום הפעילות עקב שלשולים או הקאות, פיתוח חום, או דלקת עיניים, לא ישוב למעון בטרם יעברו 24 שעות מתום יום פעילות בו חלה ועד שיוכל לחזור למעון /משפחתו, למעט מקרים בהם הומצא על ידי ההורים אישור רפואי המאשר חזרתו למעון בטרם חלוף פרק הזמן האמור (ע"פ נהלי משרד החינוך).

אי הקפדה של הורים על סעיפים אלו מהווה עילה להוצאת ילד מהמעון.

נוהל המצאת אישור רפואי לאחר היעדרות ממעון יום

לאחר היעדרות פעוטות ממעון יום בשל בריאות לקויה, מחלה, פציעה או פגיעה יש צורך בהמצאת אישור וזאת בהתאם להנחיות משרד הבריאות כדלקמן:
על היעדרות של חמישה ימים ומעלה, יש להמציא אישור מרופא משפחה או מרופא ילדים.

נהלים שונים בנושא התשלום

המעון רשאי לגבות שכר הלימוד על בסיס 11 חודשי תשלום וזאת בהתאם לרמת השתתפות ההורה שנקבעה לילד. התשלום עבור חודש אוגוסט יחושב בהתאם לתקופת שהות הילד במעון, כך שההורים יחוייבו בתשלום החלק היחסי של חודש אוגוסט החל מיום כניסת הילד למעון. (העלות המלאה לחודש חלקי 12 חודשים כפול מספר החודשים שהילד שהה במעון).
במידה וההורים בעלי חוב קודם של שכר הלימוד למעון, הרישום יתבצע אך ורק לאחר סגירת חוב זה ותאריך פירעון החוב יירשם כתאריך הרישום למעון.

במקרים בהם יצטבר למעון חוב כספי של מעל 3 חודשים יבוטל הרישום של הילד עד להסדרת החוב.

היעדרות ממושכת בגין מחלה

היעדרות רצופה עקב מחלה, לתקופה של יותר מ-15 ימים רצופים, תעניק זכות להנחה בגובה 20% מסך ימי ההיעדרות, בהתאם לדרגת הסבסוד. ההנחה מותנית בהמצאת אישור רפואי. היעדרות מכל סיבה אחרת לא תעניק זכות להנחה.

ביטול רישום במהלך שנת הלימודים

במקרה של הפסקת הלימודים באמצע שנה יש צורך בהודעה מוקדמת בכתב למנהלת המעון.
1. אם ההודעה תימסר עד ל-15 לחודש החיוב יהיה עד סוף אותו חודש.
2. אם ההודעה תימסר לאחר ה-15 לחודש, החיוב יהיה בפירעון שכר הלימוד עבור אותו החודש וכן עבור מלוא החודש אחריו.
לאחר ה-1/5/27 לא תתאפשר עזיבה של המעון למעט מקרים של מעבר דירה. עזיבה לאחר תאריך זה תחויב בפירעון שכר הלימוד בעבור החודשים שנותרו עד סוף שנה.

נוכחות חלקית

היעדרות של מעל 21 יום מן המעון תחשב כעזיבה, למעט אם הוצגו לארגון במהלך 21 יום אלו, אישורים בדבר אשפוז של הילד או אישור מחלה מרופאו של הילד. בכל מקרה של היעדרות של 45 ימים ומעלה בגין אשפוז או מחלה – הארגון מחויב לדווח עזיבה לגבי הילד החל מהיום ה-45 להיעדרותו. חזר הילד למעון כעבור תקופת היעדרותו כאמור – מחויב ההורה, לפנות באופן מחודש לצורך קביעת דרגת ההשתתפות ולצרף לבקשתו מסמכים עדכניים.
משרד העבודה רשאי במהלך שנת לימודים לדרוש כתנאי להמשך תשלום התמיכה – נתוני הכנסה מעודכנים. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס הנתונים החדשים. אי המצאת המסמכים הנדרשים – תביא לידי הפסקת תשלום התמיכה ולקביעת דרגה 12.

ביטוח תאונות אישיות

בשנת תשפ"ז הסכום יעמוד על 69 ₪ (אלא אם כן יוחלט אחרת בידי גוף מוסמך לכך).
מוא"ז שומרון מבטחת את כל ילדי המעון. עותק מחוזה הביטוח עומד לעיון ההורים במשרד המוא"ז.
חיוב ההורים בגין סעיף זה יבוצע באמצעות הוראת הקבע פעם אחת בשנה.
החיוב בגין הביטוח ייגבה מהתשלום הראשון של הוראת הקבע.

צוות מקצועי מלווה במעון

במהלך שנת הלימודים נכנס למעון צוות מקצועי מהמרכז להתפתחות הילד- מוא"ז שומרון במטרה להדריך את הצוות החינוכי במעון ולאתר את הילדים עם קשיי התפתחות כבר בגיל הצעיר.
צוות המכון יבצע תצפיות במעון וידריך את הצוות וההורים בהתאם לקשיים שעלו. בהתאם להמלצות האיתור, ייצא סיכום להורים שעבורם יש צורך בהמשך התערבות כולל המלצה להפניה למרכז להתפתחות הילד.
במסגרת חוזר זה אני מאשר העברת מידע בין גורמים מקצועיים הרלוונטיים להתפתחות התקינה של הילד ולהשתתפות בתוכנית איתור.

סמכויות ומקצועיות מנהלת המעון

מנהלת המעון היא בעלת ידע מקצועי בהפעלת מעונות יום, אשר עוברת הכשרה, הדרכה והשתלמויות בנושא ע"י משרד החינוך והמועצה.
מנהלת המעון אחראית על התפקוד החינוכי והארגוני היומיומי השוטף, בניית מערכי פעילות שבועיים וחודשיים, בקרה על תפקוד הצוות החינוכי והמטבח, ובריאותם הפיזית והרגשית של הילדים במעון.
כמו כן, מנהלת המעון אחראית על תקשורת שוטפת מול ההורים ובעלי התפקידים.

הצוות החינוכי-טיפולי

צוות המחנכות-מטפלות עוברות לאורך השנה השתלמויות מקצועיות של אגף החינוך במועצה. ההשתלמויות מועברות ע"י אנשי מקצוע המתמחים בגיל הרך. כמו כן, במהלך שנה"ל מקבל צוות המעון העשרה בתחום הגיל הרך ממנהלת המעון, המדריכה החינוכית, וגורמים חיצוניים. המדריכה החינוכית מלווה את הנעשה במעון ודואגת לקיומה של תכנית חינוכית שנתית וחודשית והתאמה שלה להתפתחות הילדים.

הנני מאשר/ת כי קראתי את החוזר, הבנתי את הכתוב בו ואני מסכים לכל ההוראות הקבועות בו:

שם הילד + תעודת זהות

שם משפחה

שם האב + חתימה

שם האם + חתימה
