

הסכם צהרונים לשנת הלימודים תשפ"ו

שנערך ונחתם באבני חפץ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: אגודה שיתופית אבני חפץ (להלן: "האגודה")

לבין: 1. _____ ת.ז. _____ (להלן: "ההורים")
2. _____ ת.ז. _____ (להלן: "ההורים")

שם הילד/ה + ת.ז. _____ (להלן: "הילד")
תאריך לידת הילד: _____
כתובת: _____
שם + טל' הורה 1: _____
שם + טל' הורה 2: _____
שם הצהרון/ המסגרת: _____ (להלן: "הצהרון")

ילדי משפחה גרעינית נוספים שרשומים בצהרונים:

שם הילד	תעודת זהות	תאריך לידה	שם הצהרון

הואיל ובשנת הלימודים תשפ"ה עתידה האגודה להפעיל צהרון ;

והואיל וההורים מעוניינים לשלוח את הילד לצהרון זה ולהתקשר לצורך כך עם האגודה בהסכם ;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. תאריכים ושעות פעילות:

- 1.1 האגודה תפעיל את הצהרון לפי לוח החופשות של משרד החינוך לשנת תשפ"ו.
- 1.2 שעות פעילות הצהרון בגנים הן 16:00-14:00 בימים ראשון עד חמישי. בבית הספר הצהרון יפעל בין השעות 16:00-13:00 בימים ראשון עד חמישי.
- 1.3 בימים בהם יהיה שינוי בשעות פעילות הגן/בית הספר, הדבר ישפיע על שעות פעילות הצהרון, הודעה על כך תימסר מראש ע"י הצוות.
- 1.4 האגודה רשאית שלא להפעיל את הצהרון בשל נסיבות הנובעות מאירועים בלתי צפויים שאינם בשליטתה כגון מלחמה, פגעי מזג האוויר, שביתה, כתוצאה ממגפת הקורונה וכו'. בימים אלו לא יוחזרו תשלומים אשר שילמו ההורים בגין הימים שבהם לא פעל הצהרון, בכפוף להנחיות משרד החינוך והנחיות הממשלה המשתנות מעת לעת.

1.5. האגודה תפעיל קייטנות ובוקרונים בימים הרלוונטיים- הודעות לגבי לויז הפעילות, תנאי קיום הפעילות, ההרשמות, והתשלום לגביהם יפורסמו בנפרד.

2. איסוף בתום יום פעילות:

- 2.1. ההורים מתחייבים לאסוף את הילד מהצהרון לא יאוחר מהשעה 15:59.
- 2.2. האיסוף ייעשה על ידי ההורים בלבד. בכל מקרה בו ההורים מעוניינים, כי אדם אחר יאסוף את ילדם, עליהם לציין מראש את פרטיו של אותו אדם, בכתב, בנספח להסכם זה. לא יותר איסוף של הילד על ידי כל אדם אחר, שלא הורשה על ידי ההורים, כאמור.
- 2.3. איסוף ילד להורים פרודים ו/או גרושים ייעשה בהתאם להחלטת בית משפט בדבר הסדרי ראייה, אותה יש למסור למזכירות מראש וכנגד חתימת שני ההורים על גבי הטופס.

3. הצהרת בריאות:

- 3.1. ההורים מצהירים בזאת כי אין כל מניעה ו/או מגבלה רפואית ו/או אחרת העשויה למנוע את השתתפות הילד בצהרון או להגבילו מלהשתתף בצהרון.
- 3.2. ההורים ימסרו לאגודה מראש מידע מלא על מצב בריאות הילד, לרבות ציון רגישויות, מגבלות, אלרגיות, מחלות כרוניות וכו'. מסירת מידע מדויק כאמור מהווה תנאי לקבלת הילד לצהרון.
- 3.3. בכפוף לנוהל המיליית ההורים מתחייבים עפ"י נוהל שילוב ילדים אלרגיים בצהרון, שבמידה והילד זכאי לסיוע צמוד, חלה חובה על ההורה לדאוג ולממן סיוע מעין זה גם בשעות הפעלת הצהרון, ללא סיוע זה, הילד לא יוכל להתקבל לצהרון.
- 3.4. ההורים מתחייבים שלא לשלוח את הילד לצהרון במידה והוא חש ברע ו/או סובל מחום, דלקת עיניים, מחלות מעיים ו/או כל מחלה מדבקת אחרת. במקרה של מחלה כאמור תהא חזרתו של הילד לצהרון מותנית בקבלת אישור רפואי מהרופא המטפל המעיד שהילד בריא ויכול לשהות בחברת ילדים.
- 3.5. ההורים יתייצבו בצהרון מיד עם קבלת דרישה מצוות הצהרון לאסוף את הילד אם התברר במהלך יום הפעילות כי הוא סובל ממחלה ו/או אינו חש בטוב ו/או בשל סיבה משמעתית ו/או אלימות.
- 3.6. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד החולה בצהרון יחולו על ההורים.
- 3.7. ההורים מצהירים כי ידוע להם שעל פי הנחיות משרד הבריאות חל איסור על צוות הצהרון לתת לילד תרופות כלשהן.

4. תשלומים:

- 4.1. תעריף חודשי להשתתפות בצהרון בשנת תשפ"ה יהיה כדלקמן:
 - א. צהרון בית ספר: 900 ש"ח
 - ב. צהרון גן: 790 ש"ח
 - ג. (להלן: "שכר הלימוד")
- 4.2. התשלום יבוצע באמצעות הוראת הקבע של מיסי הישוב בכל 10 לחודש עבור החודש השוטף.
- 4.3. בכל מקרה של פיגור בתשלום סכום כלשהוא ישא הסכום שבפיגור הפרשי הצמדה וריבית.
- 4.4. הייתה גבייתו של תשלום כלשהוא כרוכה בנקיטת הליכים משפטיים, יחויבו ההורים לשאת גם בתשלום הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 4.5. מובהר כי התשלום ייפרע גם בגין ימים בהם נעדר הילד מהצהרון בשל חופשה ו/או מחלה ו/או כל סיבה אחרת.
- 4.6. מובהר כי אי עמידה בתשלום כלשהו תגרור הפסקה של השתתפות הילד בצהרון וזאת 7 ימים לאחר מתן התראה על ידי האגודה, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר אשר יעמוד לרשות האגודה במקרה כאמור.

5. הפסקת השתתפות הילד על ידי האגודה :

5.1. האגודה תהא רשאית להחליט על פי שיקול דעתה כי הילד אינו מתאים להשתתף במסגרת הצהרון ו/או להשעותו וזאת בשל סיבה משמעתית ו/או בריאותית ו/או חברתית ו/או כל סיבה אחרת.

5.2. האגודה תהא רשאית להפסיק את השתתפות הילד בצהרון לאחר מתן התראה להורים של שבוע מראש. במקרה האמור תופסק גביית התשלומים מההורים בגין השתתפות בצהרון החל ממועד הפסקת ההשתתפות ואילך.

6. ביטול השתתפות ביוזמת ההורים :

6.1. בקשות ביטול השתתפות בצהרון שיוגשו עד לתאריך 31.12.24 יחייבו את ההורים בתשלום שכר הלימוד המלא עד סוף החודש בו הוגשה הבקשה.

6.2. בקשות ביטול השתתפות שיוגשו החל מתאריך 1.1.25 ואילך יחייבו את ההורים בתשלום שכר הלימוד המלא עבור החודש בו הוגשה הבקשה ועבור חודש נוסף לחודש שבו הוגשה הבקשה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הורה 2

הורה 1

אגודה שיתופית אבני חפץ

**נספחים 1 + 2 מצורפים מטה
יש לקרוא אותם בעיון ולחתום גם עליהם.**

פרוטוקול וקוד התנהגות צהרון ישובי תשפ"ו

1. עקרונות מנחים

- **כבוד הדדי**: כל ילד, הורה וצוות הצהרון מחויבים לנהוג בכבוד כלפי האחרים.
- **אחריות אישית**: כל הורה לילד בצהרון מתחייב לשתף פעולה צהרון בהתאם לכללי ההתנהגות שנקבעו.
- **שקיפות ושיתוף פעולה**: הצהרון מתחייב לעדכן את ההורים בכל אירוע משמעותי ולפעול בשיתוף פעולה לצורך טיפול באירועים.

2. קוד התנהגות:

- **שימוש בכוח**: חל איסור מוחלט על כל סוג של אלימות פיזית, לרבות דחיפות, מכות, בעיטות וכו'.
- **שפה והתנהגות מכבדת**: יש להימנע משימוש בשפה פוגענית, מעליבה או משפילה כלפי כל ילד, צוות או הורה.
- **שמירה על רכוש**: יש לנהוג בזהירות ובכבוד כלפי רכוש הצהרון והילדים האחרים. נזק מכונן יטופל בחומרה.
- **שיתוף פעולה עם צוות הצהרון**: הילדים מחויבים להישמע להוראות צוות הצהרון ולשתף פעולה במהלך הפעילויות.

3. דרכי הטיפול באירועים התנהגותיים:

- **שלב 1: אירועים קלים - טיפול ברמת הצוות.**
 - **דוגמאות**: התנהגות לא מכבדת, דחיפה קלה ללא פגיעה של הצד השני, אי הקשבה לצוות.
 - **טיפול**: שיחה עם הילד, הסבר על ההתנהגות המצופה, הפסקה קצרה מהפעילות (time-out) אם נדרש.
 - **יידוע ההורים**: יידוע ההורים באמצעות הודעה או שיחה טלפונית על האירוע והטיפול בו.
- **שלב 2: אירועים בינוניים - טיפול ברמת הצוות וההורים, דיווח למנהל.**
 - **דוגמאות**: חזרה על התנהגות לא מכבדת/אי הקשבה לצוות, שימוש בכוח באופן שחוזר על עצמו, דחיפה קלה שגורמת לפגיעה לצד השני, נזק לרכוש.
 - **טיפול**: הרחקת הילד מהסיטואציה, שיחה מעמיקה עם הילד, דיווח למנהל הצהרון, שיחה של הצוות עם ההורים, ייתכן השעיה ליום אחד, בכפוף להחלטת מנהל.
 - **יידוע ההורים**: שיחה של צוות הצהרון עם ההורים להסברת האירוע והטיפול בו, תיאום עם ההורים תוכנית התנהגות אישית במידת הצורך. הודעה פורמלית על השעיה ליום אחד במידת הצורך - ממנהל.
 - * תיקון/רכישה של ציוד שנהרס הינו באחריות ההורה ויוגבל בזמן טיפול של עד 14 ימים קלנדריים מיום האירוע. במידה והציוד התקול לא תוקן/הוחלף ע"י ההורה בתוך טווח הזמן שהוגדר, יתבצע חיוב דרך הו"ק עבור העלות הכרוכה בהזמנת מוצר חדש.
- **שלב 3: אירועים חמורים - טיפול ברמת מנהל, הצוות וההורים (היתכנות להתערבות עו"ס וגורמי מקצוע).**
 - **דוגמאות**: חזרה על אירוע משלב 2, אלימות פיזית חמורה, בריונות, התנהגות שמסכנת את הילדים האחרים או הצוות. השחתה מכוונת של רכוש, גרימת נזק חוזר ברכוש.
 - **טיפול**: הרחקת הילד מהסיטואציה, שיחה מעמיקה עם הילד, דיווח ראשוני להורים וקריאה לאיסופו. דיווח למנהל הצהרון, השעיה מיידית מהצהרון - עד

שלושה ימים, בכפוף להחלטת מנהל.
באירוע חוזר- השעייה עד שבוע, בכפוף להחלטת מנהל, כולל אופציה של עירוב
עו"ס, התייעצות עם גורמי מקצוע, ואפשרות להרחקה לצמיתות מהצהרון
בהתאם לחומרת האירוע/אירועים.

○ **יידוע ההורים** : דיווח של הצוות להורים והגעת ההורה לאיסופו. בנוסף לכך,
פגישה עם מנהל הצהרון במזכירות לבירור האירוע והשלכותיו. במקרה של
הרחקה לצמיתות – הודעה בכתב וגמר חשבון.

○ 4. חתימה ואישור

- כל הורה מחויב לעיין בפרוטוקול ובקוד ההתנהגות ולחתום על אישור ההבנה והמחויבות לכבד אותם.
- חידוש החתימה יתבצע בתחילת כל שנה.

אנו מאשרים כי קראנו בעיון את הפרוטוקול, הבנו אותו, ואנו מתחייבים לכבדו :

תאריך חתימה: _____

שם משפחה: _____

שם האם: _____

חתימת האם: _____

שם האב: _____

חתימת האב: _____

אישור צילום ילד בצהרון ובקייטנות

אאנו מאשרים/לא מאשרים לצלם את הילד. ה ולהשתמש בתמונות לפרסום בקבוצות הוואצאפ של המסגרות ובאתר הישוב. (מלאו מטה רק "מאשרים/לא מאשרים")	שם הצהרון	שם הילד

שם משפחה: _____

שם האם: _____

חתימת האם: _____

שם האב: _____

חתימת האב: _____

תאריך חתימה: _____